



Zertifizierungsstelle für DIN EN ISO 9001:2015 und Fachkundige Stelle für AZAV –
zertifiziert Unternehmen im Bereich Bildung, Arbeit, Gesundheit & Soziales.

Unser Team sucht zum 01.01.2022 eine/n

Bürokauffrau/-mann

Wen suchen wir?

- ✓ eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/-kaufmann
- ✓ mehrjährige Berufserfahrung
- ✓ sichere Beherrschung der MS-Office-Programme
- ✓ gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ kommunikationsfreudiges und selbständig arbeitendes Organisationstalent
- ✓ Loyalität, Verschwiegenheit und Belastbarkeit

Was sind Ihre Aufgaben?

- ✓ Telefondienst/Kundeninformation /-beratung
- ✓ eigenverantwortliche Bürokoordination inkl. allg. Korrespondenz
- ✓ Selbständige Pflege von Kunden- und Auditorenordnern (elektronisch/Handakte)
- ✓ Abschluss des Zertifizierungs-Verfahrens
 - Fakturierung
 - Zertifikatserstellung
- ✓ Unterstützungsfunktion für inhaltliche Aufgaben (z. B. Erstellung von Präsentationen, Listen, Berichten, Führen von Statistiken) und operative Projekte im Rahmen von Auditvor- und nachbereitungen

Was bieten wir?

- ✓ selbstverantwortliches Arbeiten
- ✓ 20 Wochenstunden, mit Möglichkeit zur Aufstockung auf 30 Stunden
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Freude an der Arbeit in einem kleinen Team – mit Rückendeckung!

Haben Sie Interesse?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung inkl. Angabe Ihres Gehaltswunsches bis **zum 30.11.2021** bitte an:
Dunja Wedig (stellv. Geschäftsführung bag cert gmbh),
e-mail-: dunja.wedig@bag-cert.de; www.bag-cert.de

Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich online-Bewerbungen berücksichtigen können!