|  |
| --- |
| Trägername |
| Maßnahmetitel |
|  |

Inhalt

[1 Arbeitsmarktlicher Bezug 4](#_Toc18659595)

[1.1 Begründung für die arbeitsmarktliche Notwendigkeit der Maßnahme – insbesondere mit Blick auf die beantragten Standorte 4](#_Toc18659596)

[1.2 Kontakte zu Betrieben/Unternehmen/Kooperationspartner/innen und praktikumsgebenden Stellen des jeweiligen Wirtschaftszweigs 4](#_Toc18659598)

[1.3 Angaben zur Vorgehensweise, mit der Sie arbeitsmarktliche Erkenntnisse in die Konzeption/ Durchführung der Maßnahme einfließen lassen 4](#_Toc18659600)

[1.4 Angestrebter Maßnahmeerfolg und Maßnahmeerfolg bei bereits durchgeführten Maßnahmen mit gleicher oder ähnlicher Konzeption 4](#_Toc18659602)

[2 Inhaltliche Konzeption der Maßnahme 4](#_Toc18659604)

[2.1 Ziele der Maßnahme 4](#_Toc18659605)

[2.2 Zielgruppe der Maßnahme 4](#_Toc18659607)

[2.3 Zugangsvoraussetzungen 4](#_Toc18659609)

[2.3.1 Zugangsvoraussetzungen der Teilnehmenden 4](#_Toc18659610)

[2.3.2 Verfahren, wie Zugangsvoraussetzungen überprüft werden und wie diese Prüfung dokumentiert wird 4](#_Toc18659612)

[2.4 Inhalte der Maßnahme 4](#_Toc18659614)

[2.5 Zeitlicher Ablauf der Maßnahme 4](#_Toc18659616)

[2.6 Methodisch-didaktisches Konzept 4](#_Toc18659618)

[2.7 Methoden/Dokumentation zur Förderung der individuellen Entwicklungsprozesse und Durchführung/Dokumentation von Lernerfolgs- oder Zielerreichungskontrollen 4](#_Toc18659620)

[2.8 Individuelle begleitende Unterstützung der Teilnehmenden 5](#_Toc18659622)

[2.9 Maßnahmeteile bei einem Arbeitgeber/Praktikum – falls geplant 5](#_Toc18659624)

[2.10 MAG-/Praktikumsbegleitung und -dokumentation 5](#_Toc18659626)

[2.11 Sonstige Leistungen zur Integration der Teilnehmenden in den Arbeitsmarkt 5](#_Toc18659628)

[2.12 Berücksichtigung des Grundsatzes von Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Gesamtplanung 5](#_Toc18659630)

[2.13 Teilnahmebescheinigung und Abschlüsse 5](#_Toc18659632)

[2.14 Rückmeldungen von Teilnehmenden 5](#_Toc18659634)

[2.15 Rückmeldungen von Betrieben/Kooperationspartnern 5](#_Toc18659636)

[2.16 Konzept zur Maßnahmerfolgskontrolle 5](#_Toc18659638)

[3 Räumliche, technische und personelle Ausstattung 5](#_Toc18659640)

[3.1 Angaben zur räumlichen und technischen Ausstattung der geplanten Maßnahme 5](#_Toc18659641)

[3.2 Angaben zur personellen Ausstattung der geplanten Maßnahme einschließlich der fachlichen Qualifikation des Personals 5](#_Toc18659643)

[3.3 Vertretungsregelung für das eingesetzte Personal 5](#_Toc18659645)

[3.4 Konzeptionelle und technische Unterstützung des Personals 5](#_Toc18659647)

[3.5 Unterauftragsvergabe: Angaben zu beauftragen Unterauftragnehmer/innen und den durch diese durchgeführten Maßnahmeanteile 5](#_Toc18659649)

[3.6 Qualitätssichernde Verfahren für die Unterauftragsvergabe 6](#_Toc18659651)

[4 Beratung der Interessenten/innen vor Beginn der Maßnahme 6](#_Toc18659653)

[4.1 Verfahren mit dem Interessenten/Interessentinnen vor Maßnahmebeginn über das geplante Angebot informiert werden. 6](#_Toc18659654)

[4.2 Teilnahmevertrag 6](#_Toc18659656)

[4.3 Verfahren, wie Teilnehmende vor Beginn der Maßnahme über vertragliche Regelungen informiert werden 6](#_Toc18659658)

# Arbeitsmarktlicher Bezug

## Begründung für die arbeitsmarktliche Notwendigkeit der Maßnahme – insbesondere mit Blick auf die beantragten Standorte

## 

## Kontakte zu Betrieben/Unternehmen/Kooperationspartner/innen und praktikumsgebenden Stellen des jeweiligen Wirtschaftszweigs

## 

## Angaben zur Vorgehensweise, mit der Sie arbeitsmarktliche Erkenntnisse in die Konzeption/ Durchführung der Maßnahme einfließen lassen

## 

## Angestrebter Maßnahmeerfolg und Maßnahmeerfolg bei bereits durchgeführten Maßnahmen mit gleicher oder ähnlicher Konzeption

## 

# Inhaltliche Konzeption der Maßnahme

## Ziele der Maßnahme

## 

## Zielgruppe der Maßnahme

## 

## Zugangsvoraussetzungen

### Zugangsvoraussetzungen der Teilnehmenden

## 

### Verfahren, wie Zugangsvoraussetzungen überprüft werden und wie diese Prüfung dokumentiert wird

### 

## Inhalte der Maßnahme

### 

## Zeitlicher Ablauf der Maßnahme

### 

## Methodisch-didaktisches Konzept

### 

## Methoden/Dokumentation zur Förderung der individuellen Entwicklungsprozesse und Durchführung/Dokumentation von Lernerfolgs- oder Zielerreichungskontrollen

## 

## Individuelle begleitende Unterstützung der Teilnehmenden

## 

## Maßnahmeteile bei einem Arbeitgeber/betriebliche Lernphase – falls geplant

## 

## Begleitung der Phasen im Betrieb und Dokumentation

## 

## Leistungen zur Integration der Teilnehmenden in den Arbeitsmarkt

## 

## Berücksichtigung des Grundsatzes von Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Gesamtplanung

## 

## Teilnahmebescheinigung und Abschlüsse

## 

## Rückmeldungen von Teilnehmenden

## 

## Rückmeldungen von Betrieben/Kooperationspartnern

### 

## Konzept zur Maßnahmerfolgskontrolle

## 

# Räumliche, technische und personelle Ausstattung

## Angaben zur räumlichen und technischen Ausstattung der geplanten Maßnahme

## 

## Angaben zur personellen Ausstattung der geplanten Maßnahme einschließlich der fachlichen Qualifikation des Personals

## 

## Vertretungsregelung für das eingesetzte Personal

## 

## Konzeptionelle und technische Unterstützung des Personals

## 

## Unterauftragsvergabe: Angaben zu beauftragen Unterauftragnehmer/innen und den durch diese durchgeführten Maßnahmeanteile

## 

## Qualitätssichernde Verfahren für die Unterauftragsvergabe

## 

# Beratung der Interessenten/innen vor Beginn der Maßnahme

## Verfahren mit dem Interessenten/Interessentinnen vor Maßnahmebeginn über das geplante Angebot informiert werden.

## 

## Teilnahmevertrag

## 

## Verfahren, wie Teilnehmende vor Beginn der Maßnahme über vertragliche Regelungen informiert werden

## 